**南京机电职业技术学院星级社团评定办法**

**（2023年8月修订）**

**第一章 总 则**

**第一条**  为了促进我校学生社团的发展，进一步加强对学生社团的有效引导，更好地提高学生社团活动的质量、推动学生社团的健康发展，繁荣校园文化，特制定本评选办法。

**第二条**  依据“公正、公平、公开”的原则，参照本评选办法。

**第三条**  星级学生社团评选由校团委社联部组织实施，每年开展一次评定工作，评定对象为经过团委批准成立、经注册登记的各类学生社团。

**第二章 评选条件**

**第四条** 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，能够切实按照学校对社团管理的各项要求开展学生社团工作。

**第五条** 认真遵守《南京机电职业技术学院学生社团管理办法》，执行社团章程，实行民主建设，开展学术交流、科技创新等活动，活跃校园文化并取得显著成绩。

**第六条** 积极推进学生社团改革，坚持理论创新、制度创新和活动形式创新，在社团管理方面积极探索，并取得良好成效。

**第七条** 在规定时间内提出星级学生社团参评申请。

**第八条** 有下列情形之一者取消评优资格：

（1）违反国家法律或学校规章制度者；

（2）不服从社团联合会的管理并受到严重警告以上处分者；

（3）机构组织涣散，违反学生社团活动程序者；

（4）开展与学生社团宗旨或学生身份不符的活动者；

（5）社长个人两门成绩及以上不合格者；

（6）活动场地卫生不整洁，不干净者次数达到三次以上；

（7）社团指导老师指导社团活动次数少于六次者；

（8）社团指导老师无故缺席社团指导老师会议达两次者；

（9）社长参加例会缺勤三次者；

（10）材料上交三次未交或者五次迟交者；

（11）一学年活动次数不达标者；

**第三章 评选程序**

**第九条**  在校团委社联部下发星级社团评定通知后，由各学生社团在规定时间内，按照星级社团评定考核积分表，上交书面申请材料（见附件1），并在团委规定时间内进行汇报。申请材料中应包括社团简介、获奖情况、日常活动情况、社长成绩单、活动及例会签到表、社团指导老师指导情况等文字、图片资料。

**第十条** 团委邀请校内外专家评审成立评定小组对参评社团进行评选。星级社团评定采用积分制的办法，具体积分规则见星级社团评定考核积分表。

星级社团评定标准：

五星级社团：分数达到85分及以上；

四星级社团：分数达到75分及以上；

三星级社团：分数达到70分及以上；

合格社团：分数在60分及以上；

获评“星级社团”的社团，指导老师获“优秀社团指导老师”荣誉称号，社团社长获“优秀社长”荣誉称号。

**第十一条** 校团委社联部每年5月对星级社团进行评定，6月进行星级社团表彰。

**第四章 附 则**

**第十二条** 《南京机电职业技术学院星级社团评定办法》自颁发之日起生效,解释权归校团委所有。

附件1：星级社团申请材料模板

附件2：活动检查表

附件3：活动场地日常安全与卫生考核表

附件4：演出证明模板

附件5：星级社团评定考核积分表



**xxxx-xxxx学年**

**星级社团**

**申**

**报**

**材**

**料**

 **社团名称：**

 **申报人：**

 **指导老师：**

 **申报时间：**

**xxxx-xxxx星级社团申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团全称 |  | 申请日期 |  |
| 社团负责人 |  | 指导老师 |  |
| 社团宗旨 |  |
| 社团年度总结 | （可另附页） |
| 社团概况 | 社团现有人数 |  | 年度活动数量 |  |
| 参加校级活动 | （附照片） |
| 社团组织活动 | （附照片） |
| 社团获奖概况 |      |
| 指导老师推荐意见 |  签名： 年 月 日  |
| 社团联合会意见 |   签名：  年 月 日 |
| 学校团委意见 |  签名： 年 月 日 |

目 录

1. 社团简介（要求附社团管理规定，组织机构）
2. 社团工作计划及工作总结
3. 社长成绩单
4. 社团活动及例会签到表
5. 社团指导老师工作总结及计划
6. 社团社长个人获奖情况
7. 社团比赛获奖情况
8. 日常活动情况（pu口袋校园截图，活动照片，活动检查表）
9. 社团指导老师指导情况（活动照片）

附件2:

**社团活动检查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 检查员： | 检查时间： |
| 社团名称： | 活动时间： |
| 活动主题： | 活动负责人： |
| 活动地点： |
| 活动应到人数： | 活动实到人数： |
| 活动内容: |
|
|
|
|
|
|
| 活动表现突出成员： |
| 活动总结: 检查人员签名： 指导老师签名： 日 期： 日 期： |

附件3：

|  |
| --- |
| **活动场地日常安全与卫生考核表** |
| **社团：** 活动室： 检查员： 时间：  |
| **日期** | **检查内容** | **检查情况** | **责任人** | **整改措施** | **整改时限** |
| **1** | 空调、灯、电源、是否关闭 | ​ | ​ | ​ | ​ |
| **2** | 门、窗是否关闭 |  |  |  |  |
| **3** | 有无抽烟情况 |  |  |  |  |
| **4** | 是否有公共物品损坏 |  |  |  |  |
| **5** | 室内活动室物品是否摆放整齐 | ​ | ​ | ​ | ​ |
| **6** | 室内活动场地是否干净整洁 | ​ | ​ | ​ | ​ |
| **7** | 室外活动场地是否干净整洁 | ​ | ​ | ​ | ​ |

附件4：

**活动证明模板**

兹证明，南京机电职业技术学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日参与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，态度认真，工作积极，表现优异。

单位：

（盖章）

附件5：

**星级社团评定考核积分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目以及分值** | **考核内容** | **分项分值** | **得分以及扣分原因** | **备注** |
| 社团建设类（30分） | 有成文的社团管理规定 | 1分 | 　 | 要求提供社团管理规定 |
| 社团内组织机构完善 | 1分 | 　 | 有部门分化，一个社长，最少一名副社长，各部门各司其职 按社团上报社团成员名单为准 |
| 一个月定期有两次社团例会、训练或活动。有任何一个月只有一次活动扣2分，无活动不给分。每少一次例会或活动扣2分。 | 12分 | 　 | 通过上交PU口袋校园活动截图,社联部通过社团活动检查表核实 |
| 社团政治理论学习或者是指导老师对社团成员的思想政治引领情况。 | 4分 |  | 通过社团活动检查表核实 |
| 社团社长个人有校级及以上奖项，一个奖项加2分，加满分为止 | 4分 | 　 | 提供奖状图片 |
| 学期初各社团提交本学期的工作计划，学期末社团须在指定时间内交社团学期总结。缺一次扣4分，迟交扣2分。 | 8分 | 　 | 规定时间内上交工作计划，以及学期总结，由社联部留存备份，每学期学期开始学期末各2分 |
| 社团管理类（40分） | 社长例会考勤，缺席一次扣2分，迟到一次扣1分，情节严重者取消该社团评定资格 | 4分 | 　 | 联系社联提供签到表 |
| 社团指导老师每月至少两次指导活动证明，每少一次扣2分 | 12分 | 　 | 提供PU平台活动截图，并核实社团活动检查表（图片不少于4张并使用水印相机） |
| 新闻稿规定时间内未上交扣2分，以社联统计名单为主（5分） 有新闻稿被采用发于学院官网加1分（5分上限） | 10分 | 　 | 提供新闻稿上交情况，若有新闻稿发于学院官网，也需提供证明材料 |
| 策划案规定时间内未上交扣2分，次日内补交扣1分，以社联统计名单为主。社巡策划案未提交扣5分，迟交扣2分。  | 5分 | 　 | 社联部提供策划案名单 |
| 日常资料上交：规定时间内未上交扣2分，次日内补交扣1分，以社联统计名单为主 | 5分 | 　 | 社联部提供各项资料未交名单 |
| 超额举办一次社团活动加1分，若在PU口袋校园内发布活动实际上未开展或修改日期未提前通知，导致没有查到活动，一次扣1分 | 4分 | 　 | 社团活动需提供证明材料：社团活动图片，社团活动pu口袋校园截图，社联部存档的社团活动检查表 |
| 社团展示类（30分） | 以社团的名义代表学院外出参加院级以上比赛并获奖，省级、市级、院级分别获10分、8分、5分，如有多次获奖，按照最高奖项得分 | 10分 | 　 | 比赛参赛成员需均为社团内成员（成员名单以社团提供给社联的名单为准） |
| 社团参与校级大型活动一次加5分，若合办活动参与晚会的社团各2分；参加校外大型活动（区级以上）一次加5分 | 15分 | 　 | 提供活动现场照片和新闻稿 |
| 去外校进行活动交流，加5分 | 5分 | 　 | 提供活动策划案，活动现场照片以及交流新闻稿 |

附：1、每次社团活动都应有策划案及新闻稿，每月至少两次，考察月份为10、11、12、3、4、5

2、社联应提供社团活动检查表及汇总、社长例会考勤统计表、各项材料提交情况表（新闻稿、策划案等）、不符合申请星级社团的社团名单及证明材料